

ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
200	m.
Kodas	

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KELMĖS TURIZMO IR VERSLO INFORMACIJOS CENTRO
ĮSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Kelmės turizmo ir verslo informacijos centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centras neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Centro prievoles.

4. Centro pavadinimas – Viešoji įstaiga Kelmės turizmo ir verslo informacijos centras.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Centro buveinė: Birutės g.4, LT- 86163 Kelmė, Lietuvos Respublika.

7. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

8. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis Centro veiklos tikslas yra rinkti, kaupti ir turistams bei Kelmės rajono svečiams nemokamai teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Kelmės savivaldybės vietas ir objektus, taip pat skleisti informaciją apie Kelmės rajoną, rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas. Be to, Centras teikia informacijos, konsultacijų

KOPIJA TIKRA
VSI Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbiškė

ir mokymo paslaugas bei praktinę pagalbą smulkaus ir vidutinio verslo subjektams; naujai įsteigtiems verslo subjektams padeda plėtoti veiklą ir prisitaikyti prie kintančių rinkos sąlygų, didinti konkurencingumą ir veiklos veiksmingumą, taip pat skatina verslo subjektus užmegzti tarptautinius bendradarbiavimo kontaktus su kitų šalių verslininkais.

10. Centras:

10.1. reprezentuoja rajoną, reklamuoja lankomus objektus Lietuvoje bei užsienyje;

10.2. dalyvauja kuriant turizmo ir verslo informacines sistemas;

10.3. bendradarbiauja su kitomis paslaugų verslui tinklo įstaigomis, paramą verslui teikiančiomis institucijomis ir turizmo informacijos centrais Lietuvoje ir užsienyje;

10.4. analizuoja ir planuoja turizmo rinką;

10.5. rengia turizmo maršrutus ir projektus;

10.6. dalyvauja užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų paramos SVV programose ir projektuose;

10.7. skatina naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą versle;

10.8. tarpininkauja pritraukiant Lietuvos ir tarptautinių organizacijų, įmonių, fizinių asmenų, fondų ir programų lėšas bei techninę pagalbą Centro veiklai;

10.9. rengia verslininkų kvalifikacijos kėlimo kursus ir seminarus;

10.10. kaupia, atnaujina ir skleidžia informaciją apie verslo sąlygas Lietuvoje ir Europos Sąjungoje, propaguoja pažangias ekonomines idėjas visuomenėje;

10.11. padeda užmegzti kontaktus tarp potencialių verslo partnerių, konsultuoja ir rengia verslo plėtros ir investicijų projektus.

11. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejami susijusi su Centro veiklos tikslais:

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
leidyba	22.1
spausdinimas	22.2

KOPIJA TIKRA

Vilniaus turizmo ir verslo informacijos centro direktorė

2

Vilija Virbickė

įrašytų laikmenų tiražavimas	22.3
stovyklaviečių veikla ir aprūpinimas kita laikinąja buveine	55.20
knygų, laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba	52.47
suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba	52.48.60
mažmeninė prekyba ne parduotuvėse	52.63
kelionių agentūrų ir kelionių organizatorių veikla; kitos niekur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos	63.30
pagalbinė finansinio tarpininkavimo veikla	67
nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma	70.20
nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį	70.32
Centro mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma	71.33
kompiuteriai ir su jais susijusi veikla	72.00
socialinių mokslų tiriamųjų ir taikomųjų darbų vykdymas	73.20.20
teisinė veikla	74.11
konsultacijos apskaitos ir mokesčių klausimais	74.12
rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa	74.13
konsultacinė verslo ir valdymo veikla	74.14
inžinerinė-technologinė veikla	74.20.20
reklama	74.40
darbo saugos gamyboje konsultacijos	74.60.40
sekretoriavimo ir vertimo veikla	74.85
užsakomųjų informacinių paslaugų teikimas	74.86
suaugusiųjų švietimas ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	80.42
sportinės ir pramoginės žvejybos organizavimas ir su tuo susijusi veikla	92.62.40
poilsio organizavimo veikla	92.72

KOPIJA TIKRA

VSI Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė

3



III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

13. Centrai neleidžiama:

13.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

13.2. neatlygintinai perduoti Centro turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atvejų;

13.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

13.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose įstatuose numatytais sąlygomis perdavę Centrai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Centro dalininkai.

15. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

16. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Centrai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

17. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su Centro dokumentais ir gauti informaciją apie Centro veiklą; gauti likviduojamo Centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei nurodyta jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente; šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkė yra valstybės ar savivaldybės; dalininkas turi ir kitų įstatymuose nustatytų teisių.

VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

4 *Vilija Virbickė*



18. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

19. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

20. Centro vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Centro dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Centro vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

21. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Centro dalininku, kai perduoda Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

22. Apie savo sprendimą perleisti Centro dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą Centro vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

23. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Centro dalininku nuo jo įregistravimo Centro dokumentuose dienos. Centro vadovas, gavęs Centro dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką Centro dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

24. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Centro dalininkas, Centro vadovas per 5 darbo dienas šių Įstatų nustatyta tvarka turi pranešti Centro dalininkams.

KOPIJA TIKRA

VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

5

Vilija Virbickė



V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

25. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Centrai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

26. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

26.1. pinigai įmokami į Centro sąskaitą;

26.2. turtas Centrai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.

27. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Centro vadovas. Perduodant turtą, Centrai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. CENTRO VALDYMAS

28. Centro organai yra šie:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. taryba – patariamasis kolegialus organas;

28.3. Centro vadovas – direktorius.

29. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip du kartus per metus. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

30.1. keičia Centro įstatus;

30.2. tvirtina Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

30.3. tvirtina Centro veiklos planus, veiklos ataskaitas ir veiklos strategijas;

30.4. nustato paslaugų, darbų, produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

30.5. tvirtina Centro vadovo kasmetinių atostogų suteikimo tvarką;

KOPIJA TIKRA
VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė

- 30.6. tvirtina Centro vadovo vykimo į užsienio komandiruotes tvarką;
- 30.7. skiria ir atleidžia Centro vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
- 30.8. sudaro Tarybą;
- 30.9. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;
- 30.10. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
- 30.11. nustato, kokia informacija apie Centro veiklą pateikiama visuomenei;
- 30.12. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
- 30.13. priima sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 30.14. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 30.15. priima sprendimą pertvarkyti Centrą;
- 30.16. priima sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą;
- 30.17. skiria ir atleidžia likviduotoją, kai sprendimą likviduoti Centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 30.18. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;
- 30.19. priima sprendimą dėl Centro audito ir renka audito įmonę;
- 30.20. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;
- 30.21. sprendžia kitus Viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

31. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Centrą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

32. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.

33. Kiekvienas dalininkas turi tokį balsų skaičių, kurį sudaro 32 punkte nurodyto patikslinto skaičiaus sveikoji dalis. Bendras dalininkų balsų skaičius negali viršyti 100.

34. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens

KOPIJA TIKRA
VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė
7

Vilija Virbickė



įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu jis antspaudą privalo turėti, o fizinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

35. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Centro vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti, ir sprendimų projektus kiekvienu darbotvarkės klausimu. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

36. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Centro metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą.

37. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar Tarybos narys.

38. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami, tačiau protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedama patikslinta, įvertinus susirinkimo metu išdėstytas pastabas, informacija svarstytais klausimais. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti.

VIII. TARYBA

39. Taryba yra Centro patariamasis kolegialus organas, sudaroma dvejiems metams iš 5 narių visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Tarybos kompetencijai priskiriama:

39.1. svarstyti ir rekomenduoti visuotiniams dalininkų susirinkimams tvirtinti Centro sąmatas;

39.2. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl Centro veiklos planų ir ataskaitų;

KOPIJA TIKRA

VŠĮ Kaimo turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė



39.3. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl Centro finansinės atskaitomybės;

39.4. svarstyti ir teikti visuotiniams dalininkų susirinkimams išvadas ir pasiūlymus dėl dalininkų nustatytų privalomų veiklos užduočių ir darbų atlikimo;

40. Visuotiniam dalininkų susirinkimui, kurio darbotvarkėje numatyta sudaryti Tarybą, Centro vadovas pateikia sąrašą verslo organizacijų ir valstybės ar savivaldybės, kurios teritorijoje yra Centro buveinė, valdymo institucijų, kurių atstovai yra pageidaujami Taryboje, sąrašą. Bendras sąraše nurodytų verslo organizacijų ir valstybės bei savivaldybės valdymo institucijų (toliau – subjektų) skaičius neturi būti mažesnis nei 5.

41. Kiekvienas dalininkas savo turimus balsus paskirsto penkiems sąraše nurodytiems subjektams. Balsavimo rezultatai sumuojami.

42. Į daugiausia balsų surinkusius 5 subjektus Centro vadovas per 5 darbo dienas registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į Tarybą. Gavęs visus atsakymus, per 30 darbo dienų Centro vadovas turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą Tarybai sudaryti. Tarybos nariais skiriami subjektų pasiūlyti asmenys.

43. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja Taryba. Tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka Taryba. Tarybos pirmininkas privalo sušaukti Tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus metus. Taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas.

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius. Tarybos narys gali atsistatydinti Tarybos kadencijai nesibaigus. Tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Tarybos nariu šių Įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo, kurį šių Įstatų nustatyta tvarka deleguoja subjektas, paskyręs savo atstovą.

45. Tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės ir gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą. Už veiklą Taryboje jos nariams neatlyginama.

KOPIJA TIKRA
VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Kilija Virbickė



46. Centro Tarybos nariu negali būti skiriamas Centro vadovas. Tarybos narij numatant skirti Centro vadovu, Tarybos narys turi būti atšauktas.

IX. CENTRO VADOVAS

47. Centro vadovas – direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Jį skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo pranešti juridinių asmenų registru.

48. Direktorius turi būti veiksnus fizinis asmuo. Direktoriumi negali būti skiriamas asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Centro vadovo ir Centro nagrinėjami teisme. Direktorius gali suteikti įgaliojimus toms funkcijoms, kurios jam priskirtos, atlikti.

49. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareigybės aprašymu.

50. Direktorius organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais. Direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą, jų asignavimų naudojimo veiksmingumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos skelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

51. Direktorius kompetencijai priskiriama:

51.1. rengti Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

51.2. rengti visuotinius dalininkų susirinkimus;

KOPIJA TIKRA
VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė

10



- 51.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
- 51.4. pateikti reikiamus dokumentus darbotvarkės klausimais Tarybos posėdžiams;
- 51.5. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
- 51.6. užtikrinti Centro turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą;
- 51.7. užtikrinti programų vykdymą;
- 51.8. nustatyti Centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;
- 51.9. tvirtinti Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybų aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 51.10. sukurti ir prižiūrėti Centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
- 51.11. atstovauti Centrai teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

X. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

52. Valstybės ar savivaldybės, kitų asmenų turtas, perduotas Centrai panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

53. Turtas, perduotas Centrai patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo Centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.

54. Nuosavybės teise priklausanti turtą Centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik Centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

55. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas Centras naudoja perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai nustatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose Įstatuose.

KOPIJA TIKRA

VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Li Vilija Virbickė



XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

56. Centro Įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

57. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

58. Filialas yra struktūrinis Centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Centro vardu.

59. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ir (atstovybė) veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų, įstatymų ar Centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:

59.1. pavadinimas;

59.2. buveinė;

59.3. veiklos tikslai;

59.4. vadovo kompetencija;

59.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;

59.6. informaciją apie Centrą.

60. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Centro vardu sudaro ir nutraukia Centro vadovas.

61. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

KOPIJA TIKRA

VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

12

Vilija Virbickė

62. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. ĮSTAIGOS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

63. Centro dalininko pareikalavimu Centras per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Centro dokumentus ir turimą informaciją apie Centro veiklą.

64. Centro dokumentai ir informacija Centro dalininkui yra pateikiami Centro dalininko buveinėje.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

65. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotuoju laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

66. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotaisiais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XV. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

67. Centro veiklos ataskaita yra vieša, kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu Centras turi sudaryti jam sąlygas Centro buveinėje susipažinti su šia

KOPIJA TIKRA
VŠĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė



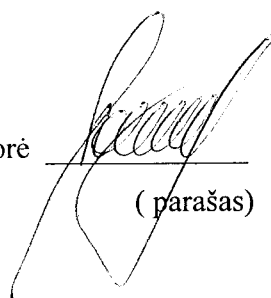
ataskaita. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Centro interneto tinklalapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro vadovas.

Šie Įstatai patvirtinti viešosios įstaigos Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro visuotiniame dalininkų susirinkime, įvykusiame 2007 m. rugpjūčio 2 d.

Įstatai pasirašyti 2007 m. rugpjūčio 3... dieną.

Viešosios įstaigos

Kelmės turizmo ir verslo informacijos centro direktorė



Lina Samulytė

(parašas)

KOPIJA TIKRA

VSĮ Kelmės turizmo ir verslo
informacijos centro direktorė

Vilija Virbickė